

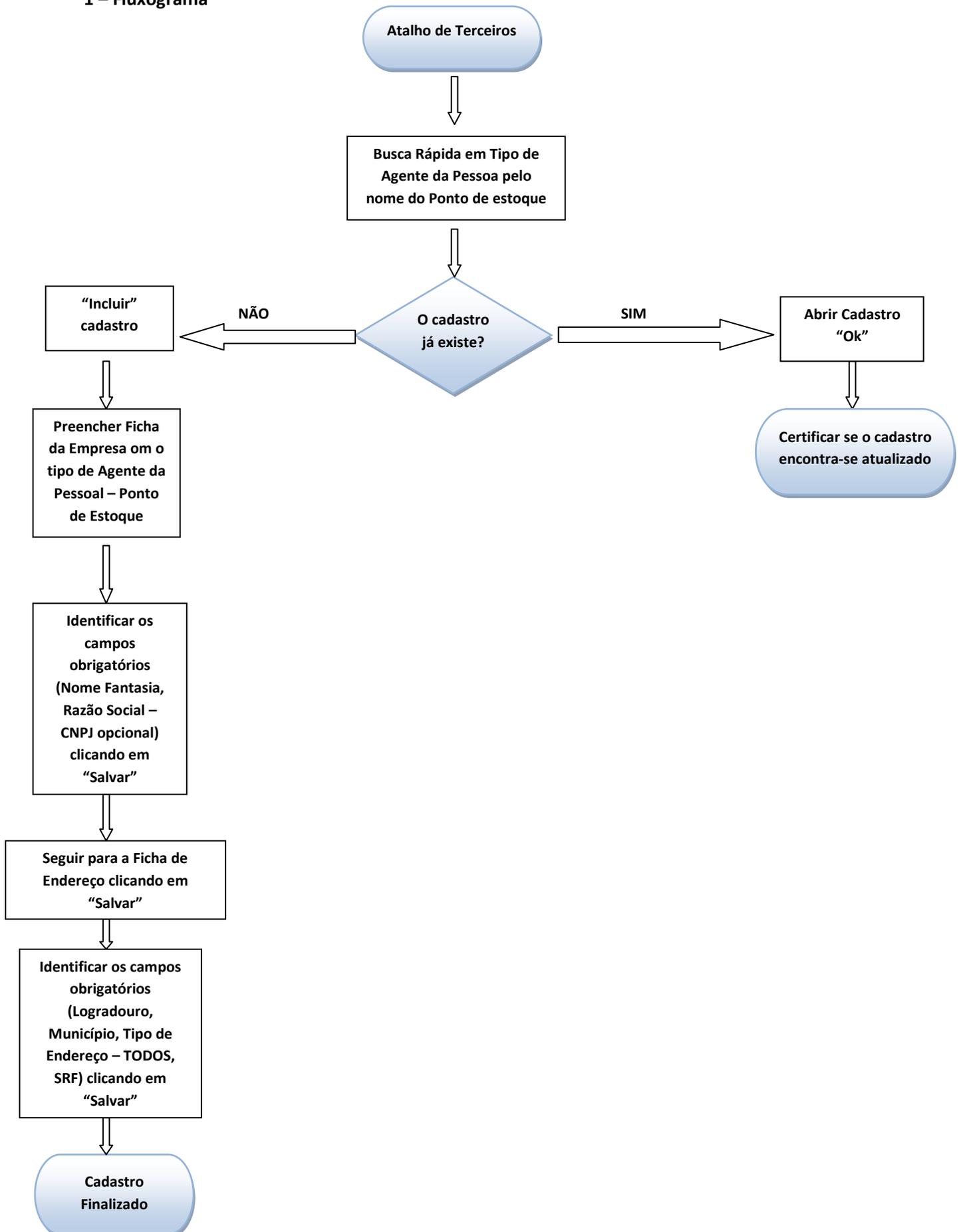
SCRIPT 002 – Como criar Ponto de Estoque no Repetro

Para que serve? Criar Ponto de Estoque, caso não exista na base de dados do cliente.

Índice

1 – Fluxograma.....	2
2 – Cadastro de Terceiros	3
3 – Verificar Cadastros já existentes	3
4 – Geração de um Novo Cadastro – Ficha Empresa	3
5 – Ficha Endereço	4

1 – Fluxograma



2 – Cadastro de Terceiros

Como Fazer?

Menu Básico / Entidades / Terceiros ou então no atalho terceiros disponibilizado no Desktop do programa.

3 – Verificar Cadastros já existentes

Recomendação: Antes de criar o Ponto de Estoque é necessário se certificar se o Ponto de Estoque já existe na base de dados para não cria-lo em duplicidade.

Portanto,

- 1) Será necessário marcar a opção do Boleano PONTO DE ESTOQUE.
- 2) No campo apontado com seta escrever o nome do Ponto de estoque, observe que ao digitar as iniciais EADI o sistema indica o cadastro já existente.
- 3) Outra opção seria procurar ao decorrer da barra de rolagem.

Busca Rápida

Importador Ag Carga / Proprietário Motorista/Contabilista Cliente
 Exportador Despachante / Funcionário Repr.Comercial / Autônomo Próprio
 Fabricante Emit./Destinatário Transportador / Carreteiro
 Fornecedor Ponto Estoc. Depositário Garantidor / Ag. Financ.

N.F. R.S. CNPJ/CPF Cód. Interno

Pessoas: 32

CE LABORDE JR	CNPJ-
DOW BRASIL - PLANTA MATARANDIBA	CNPJ-60435351001986
EADI - SALVADOR	CNPJ-02735452000147
ESTAGIO PE A	CNPJ-
ESTAGIO PE B	CNPJ-
GEVISA	CNPJ-68059674000103

OK Qk Incluir Inclusão Resumida Cancelar

4 – Geração de um Novo Cadastro – Ficha Empresa

- 1) Não existindo o Ponto de Estoque, basta somente o usuário clicar em incluir.
- 2) Logo em seguida clicar no Disquete “Salvar” onde o programa solicitará as informações obrigatórias com relação ao Tipo de Agente da Pessoa.

- 3) A opção de Ponto de Estoque deverá ser marcada e o Nome Fantasia e Razão Social deverão ser preenchidos.

****Não é necessário o preenchimento do CNPJ para a criação do Ponto de Estoque, este campo é opcional ao usuário.**

5 – Ficha Endereço

Após todas as informações acima terem sido preenchidas na ficha empresa de terceiros, clicar no disquete salvar, passar pela ficha inscrições sem preencher nada, somente salvando no disquete, e na ficha de endereço salvar novamente, onde o sistema o sistema fara critica obrigatória sendo.

- 1) Informar o logradouro.
- 2) Informar cidade e município (digitar na busca rápida o local).
- 3) Informar o Tipo de Endereço (marcar a opção **“TODOS”**).
- 4) Preencher o SRF (requisito importantíssimo e necessário quando e criado o ponto de estoque).